

# REGULAMIN

## § 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

Regulamin – niniejszy regulamin

Strona internetowa - strona internetowa prowadzona przez Sprzedawcę w domenie <https://kbednarska.pl/>

Sklep – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę działający w domenie <https://kbednarska.pl/sklep/>

Sprzedawca lub Usługodawca – Katarzyna Bednarska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Katarzyna Bednarska- Nowoczesna Praktyka Dietetyczna, adres: ul. Dionizosa 12 lok. 151, 03-142 Warszawa, NIP 5242884956

Klient – każdy podmiot nabywający Materiały cyfrowe lub Usługi na podstawie Regulaminu

Konsument – konsument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny

Materiał cyfrowy – materiał wytwarzany i dostarczany w postaci cyfrowej, który Klient może nabyć od Sprzedawcy za pośrednictwem sklepu internetowego – Materiał cyfrowy może przybrać postać pliku elektronicznego, którego format zależy jest od zawartości tego materiału, nagrania video, spotkania online itp.

Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę odpłatnie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, m.in. usługa świadczona online

Umowa – umowa sprzedaży Materiału cyfrowego lub Usługi zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem drogą elektroniczną na warunkach określonych w Regulaminie

Konto – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy, w którym gromadzone są dane Klienta, w tym informacje o złożonych zamówieniach

Siła wyższa – zdarzenia losowe niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności: nagłe poważne awarie przemysłowe i technologiczne, wstrzymanie dostaw energii, ograniczenia spowodowane wojną, strajkiem, klęską żywiołową lub zarządzaniem władz krajowych oraz samorządowych uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy itp.

## § 2 Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Strony internetowej Sprzedawca świadczy nieodpłatnie Usługi polegające na:

- a) umożliwieniu zawarcia Umowy sprzedaży Materiałów cyfrowych i Usług,
- b) umożliwieniu prowadzenia Konta w Sklepie,
- c) umożliwieniu komentowania wpisów blogowych,
- d) umożliwieniu wysłania zapytania przez formularz kontaktowy.

2. Założenie konta w Sklepie odbywa się poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa w procesie składania zamówienia lub wypełnienie samodzielnego formularza rejestracji konta dostępnego w Sklepie. Przed utworzeniem Konta, Klient proszony jest o zapoznanie się z treścią Regulaminu i jego akceptację. Umowa dotycząca prowadzenia Konta w Sklepie jest zawierana na czas nieokreślony i nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych dla Klienta. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym momencie poprzez usunięcie Konta w Sklepie lub przesłanie informacji o rezygnacji przez Klienta na adres e-mail Sprzedawcy: [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl). Usunięcie konta nie spowoduje usunięcia informacji o złożonych zamówieniach z wykorzystaniem konta, które to informacje Sprzedawca będzie

przechowywał do czasu upływu przedawnienia roszczeń z umowy zawartej za pośrednictwem Sklepu / przez cały czas funkcjonowania Sklepu, chyba że wcześniej Klient sprzeciwi się przechowywaniu tych informacji, a Sprzedawca nie będzie posiadał nadrzędnego interesu w ich przechowywaniu.

3. Jeżeli Klient zdecyduje się zapisać do newslettera, Sprzedawca świadczy również na rzecz Klienta usługę drogą elektroniczną polegającą na przesyłaniu Klientowi wiadomości e-mail zawierających informacje o nowościach, promocjach, produktach lub usługach Sprzedawcy. Zapis do newslettera odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisu do newslettera lub poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa w procesie składania zamówienia. Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania newslettera, klikając w przycisk służący do rezygnacji widoczny w każdej wiadomości przesyłanej w ramach newslettera lub przesyłając stosowne żądanie do Sprzedawcy.

4. Dla prawidłowego funkcjonowania Strony internetowej i Sklepu potrzebne są:

- a) dostęp do Internetu z umożliwiającego to urządzenia,
- b) odpowiednio skonfigurowana, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługująca pliki typu cookies, np. Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome,
- c) aktywne i odpowiednio skonfigurowane konto poczty e-mail.

5. Zabronione jest korzystanie ze Strony internetowej i Sklepu w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Sprzedawcy. Zabronione jest dostarczanie informacji o charakterze bezprawnym.

6. Wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Strony internetowej i Sklepu mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na następujących adres e-mail: [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl).

7. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

8. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Strony internetowej i Sklepu spowodowane Siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu z infrastrukturą techniczną Klienta.

9. Jakikolwiek informacje dotyczące produktów i usług zamieszczone na Stronie internetowej, w szczególności w Sklepie, kierowane do odbiorców i potencjalnych Klientch, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa, a są wyłącznie zaproszeniem do dokonania zakupy przez Klienta w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

### **§ 3. Materiały cyfrowe**

1. Ceny Materiałów cyfrowych widoczne w Sklepie są całkowitymi cenami za dany produkt, w tym zawierają podatek VAT (jeżeli jest naliczany).

2. Jeżeli Klient jest osobą fizyczną musi być osobą pełnoletnią (ukończone 18 lat).

3. Klient może złożyć zamówienie jako zarejestrowany Klient albo jako gość.

Zarejestrowanym Klientem jest Klient, który posiada Konto w Sklepie. Jeżeli Klient posiada konto w Sklepie, przed złożeniem zamówienia powinien się do niego zalogować. Logowanie możliwe jest również w trakcie składania zamówienia poprzez kliknięcie w link dostępny w ramach wyświetlanego komunikatu.

4. Wybrany do kupienia Materiał cyfrowy należy dodać do koszyka zakupowego w Sklepie.

5. Następnie Klient wybiera jedną z dostępnych w Sklepie metodę płatności za zamówienie, a także podaje dane niezbędne do zrealizowania złożonego zamówienia. Klient może też poprosić o utworzenie Konta.

6. W celu złożenia zamówienia konieczne jest uzupełnienie formularza zakupowego i podanie przez Klienta określonych danych, takich jak: imię i nazwisko, adres (ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto), adres e-mail. Dane obowiązkowe oznaczone są

gwiazdką (\*).

7. Klient zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych. Sprzedawca nie jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Klienta spowodowane podaniem nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.

8. Zamówienie zostaje złożone w momencie potwierdzenia jego treści i zaakceptowania Regulaminu przez Klienta.

9. Przed złożeniem zamówienia Klient musi wyrazić zgodę na wykonanie Umowy i dostarczenie mu treści cyfrowych w postaci wybranego Materiału cyfrowego przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Na skutek wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży danego Materiału cyfrowego.

10. Jeżeli Klient wybrał przy składaniu zamówienia płatność on-line, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności celem dokonania płatności za zamówienie. Jeżeli Klient wybrał płatność przelewem bankowym, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany na stronę Sklepu z potwierdzeniem zamówienia oraz instrukcją dokonania płatności. Zapłata za zamówienie powinna nastąpić w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy.

Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro”.

**Błąd! Nie podano nazwy pliku.**

11. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie złożonego zamówienia przez Sprzedawcę.

12. Realizacja zamówienia następuje poprzez przesłanie na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia wiadomości zawierającej instrukcję pobrania lub uzyskania dostępu do zakupionych Materiałów cyfrowych. W przypadku kursów on-line, dla Klienta może zostać utworzone konto w ramach platformy kursowej, a dane dostępowe zostaną przesłane w ramach wiadomości e-mail, o której mowa powyżej.

13. Do korzystania z Materiałów cyfrowych konieczne jest spełnienie przez komputer lub inne urządzenie Klienta następujących warunków technicznych:

- a) dostęp do Internetu z umożliwiającego to urządzenia,
- b) odpowiednio skonfigurowana, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługująca pliki typu cookies, np. Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome,
- c) aktywne i odpowiednio skonfigurowane konto poczty e-mail,
- d) w zależności od rodzaju zakupionego Materiału cyfrowego: standardowy pakiet biurowy (np. Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice), standardowa przeglądarka plików .pdf (np. AdobeReader), standardowy odtwarzacz plików wideo (np. WindowsMediaPlayer),

14. W sytuacji, w której, korzystanie z Materiałów cyfrowych wymagałoby spełnienia dodatkowych warunków technicznych, warunki te wskazane są w opisie danego produktu w Sklepie.

15. Klient dokonując zakupów w Sklepie akceptuje stosowanie faktur elektronicznych przez Sprzedawcę. Klient ma prawo wycofać swoją akceptację. Jeżeli Klient poprosił o wystawienie faktury, zostanie ona doręczona Klientowi drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.

16. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.”

#### **§ 4. Zasady świadczenia Usług**

1. Usługodawca posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji w zakresie oferowanych Usług oraz dokłada wszelkich starań, aby działać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, a także poszanowaniem praw Klienta, zasadami etyki i poufności. Jednocześnie Usługodawca zastrzega, że nie jest lekarzem ani nie posiada kompetencji do ingerowania w zalecenia wydawane przez lekarzy czy innych pracowników służby zdrowia.

2. Usługodawca świadczy w szczególności następujące Usługi:

a) współpraca indywidualna,

3. Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych Usług, w tym ich cen i czasu trwania, dostępne są na Stronie internetowej.

4. Klient przyjmuje do wiadomości, że:

a) Usługi świadczone przez Usługodawcę zawierają indywidualną interpretację sytuacji danego Klienta, stworzoną na podstawie przeprowadzonego wywiadu, ewentualnie także wyników badań, przy założeniu, że Klient nie zataił jakichkolwiek wiadomości i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę;

b) Indywidualne plany żywieniowe tworzone są i opracowywane zgodnie z aktualną wiedzą naukową z zakresu żywienia człowieka i dietetyki, jednak ze względu na złożoność i specyfikę organizmu ludzkiego nie gwarantują osiągnięcia pożądaných przez Klienta oczekiwanych efektów, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;

c) plany żywieniowe są przez Usługodawcę układane na podstawie informacji otrzymanych od Klienta; niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń udzielanych przez Usługodawcę, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy w wywiadzie może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

a) szkody powstałe na skutek niewłaściwego stosowania planu żywieniowego, zaleceń i/lub suplementacji, niezgodnie z wytycznymi Usługodawcy;

b) szkody powstałe na skutek podania przez Klienta niepełnych informacji, niepełnego stanu faktycznego, nieprzedstawienia wszystkich związanych z danym przypadkiem dokumentów lub/i badań lub podania informacji nieprawdziwych oraz w przypadku niepoinformowania przez Klienta o zmianach dotyczących stanu zdrowia i aktualnie przyjmowanych leków;

c) nieuzyskanie przez Klienta oczekiwanych rezultatów po wdrożeniu planu żywieniowego – ze względu na uwarunkowania genetyczne, indywidualne predyspozycje oraz inne czynniki wpływające m.in. na metabolizm, efekty mogą być inne niż spodziewane.

11. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi (co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy:

a) zachodzi przypuszczenie, że Klient jest nieletni lub niepoczytalny i w jego imieniu nie występuje opiekun prawny lub inna upoważniona osoba;

b) świadczenie Usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, zasady etyki lub prawa osób trzecich;

c) zachodzi przypuszczenie, że świadczenie Usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Klienta;

d) zachowanie Klienta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych, innych substancji o działaniu podobnym do ww. lub zachowanie Klienta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste Usługodawcy lub osób trzecich.

12. W przypadku gdy Usługa nie może być świadczona z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Usługodawcy, Usługodawca kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia innego terminu świadczenia Usługi. Jeżeli strony nie ustalą nowego terminu, Klient uprawniony jest

do zwrotu płatności.

13. Usługodawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczonymi Usługami, w szczególności informacji o stanie jego zdrowia.

14. Informacje dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Klientów opisane zostały w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik do Regulaminu.

15. W przypadku, jeśli na jakimś etapie współpracy okaże się, że Klient przekazał Usługodawcy nieprawdziwe lub niepełne dane osobowe lub informacje o stanie zdrowia albo że nie poinformował o zmianach dotyczących stanu jego zdrowia, Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, a Klientowi nie będą przysługiwać względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonej płatności.

16. Klient może udzielić Usługodawcy zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku. W takim przypadku Usługodawca może wykonywać dokumentację fotograficzną lub filmową oraz zamieszczać zdjęcia i filmy na swojej stronie internetowej oraz w innych miejscach, gdzie będzie prowadzić działalność marketingową.

## **§ 5. Rezerwacja Usługi**

1. Klient może zarezerwować termin Usługi kontaktując się z Usługodawcą:

a) e-mailowo na adres e-mail [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl).

b) za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na Stronie internetowej,

c) za pośrednictwem mediów społecznościowych.

2. W trakcie dokonywania rezerwacji (podczas rozmowy telefonicznej lub wymiany korespondencji e-mail) Usługodawca informuje o możliwych sposobach płatności i ustala z Klientem miejsce i formę świadczenia Usługi oraz termin i formę płatności.

3. W przypadku ustalenia płatności z góry, rezerwacja może zostać anulowana, jeżeli płatność nie zostanie dokonana w ustalonym terminie.

4. Po zarezerwowaniu Usługi, Usługodawca przesyła Klientowi na wskazany adres e-mail:

a. podsumowanie dokonanych ustaleń,

b. dane dotyczące płatności,

c. Regulamin,

d. kwestionariusz wraz ze zgodą na przetwarzanie danych szczególnych kategorii.

5. W odpowiedzi na przesłaną wiadomość e-mail Klient odsyła wypełniony kwestionariusz oraz zgodę na przetwarzanie danych szczególnych kategorii. Przesłanie wiadomości e-mail jest równoznaczne z zawarciem Umowy na zasadach określonych w Regulaminie i z powstaniem obowiązku zapłaty.

6. Umowę w imieniu Klientów, którzy nie ukończyli 18 roku życia i/lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych zawiera rodzic, opiekun prawny lub inna osoba wyznaczona do opieki. Wystarczające jest zawarcie Umowy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego (niepozbawionego władzy rodzicielskiej), przy czym jest to jednoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że drugi rodzic/ inny opiekun prawny nie zgłasza w tym zakresie sprzeciwu.

7. Informacje przekazane przez Klienta powinny być zgodne z prawdą i szczegółowe. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane podaniem danych niezgodnych z prawdą, niepełnych lub zatajenie danych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do stanu swojego zdrowia Klient powinien skonsultować się z lekarzem.

8. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi Usługodawca może poprosić Klienta o listę przyjmowanych leków i suplementów oraz o przedstawienie wyników określonych badań

lekarskich (np. badania krwi), przy czym koszt badań ponosi Klient. W przypadku nieprzekazania wskazanych informacji w ustalonym terminie, Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi.

9. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może poprosić Klienta o przedstawienie wyników określonych badań na każdym etapie współpracy. W przypadku nieprzedstawienia wyników badań przez Klienta, Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługodawca zwraca Klientowi uiszczoną opłatę, pomniejszoną o koszty poniesione przez Usługodawcę w związku ze świadczeniem Usługi do czasu rozwiązania Umowy.

10. Podczas pierwszej konsultacji Usługodawca analizuje dotychczasowy sposób żywienia Klienta oraz jego stanu zdrowia. Następnie, w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych, Klient otrzymuje 10-dniowy jadłospis. W ciągu 2 (dwóch) dni od otrzymania jadłospisu Klient może poprosić o dokonanie w jadłospisie 1 zmiany (jeden posiłek).

11. Pakiet współpracy miesięczny jest ważny przez 6 tygodni, natomiast konsultacja kontrolna powinna się odbyć w przeciągu maksymalnie 4 tygodni od poprzedniej konsultacji. Jeżeli konsultacja kontrolna nie obędzie się we wskazanym okresie, Klient nie jest uprawniony do zwrotu płatności. Konsultacja umówiona po 6 tygodniach od pierwszej konsultacji z pakietu będzie konsultacją rozpoczynającą kolejny miesiąc współpracy. W wyjątkowych przypadkach, kiedy konsultacja kontrolna nie zostanie umówiona we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Klienta, Usługodawca może wyrazić zgodę na przedłużenie współpracy zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.

12. W trakcie realizowania Usług Usługodawca udziela odpowiedzi na pytania Klienta przesłane drogą e-mailową. Usługodawca dokłada starań, aby udzielić odpowiedzi w najszybszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 48 godzin.

13. Warunkiem korzystania z Usług online jest posiadanie przez Klienta sprzętu i systemu spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:

- a) komputer, tablet lub telefon wyposażone w kamerę internetową i mikrofon,
- b) szybkie łącze internetowe – minimum 512kb/s (wysyłanie i pobieranie),
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa,
- d) aktywna poczta e-mail.

14. Konsultacja online odbywa się w trybie wideokonferencji poprzez portal wskazany przez Usługodawcę. O umówionej godzinie Klient powinien nawiązać połączenie z Usługodawcą.

15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego korzysta Klient, a które uniemożliwiają Klientowi korzystanie z konsultacji online. W przypadku braku możliwości prawidłowego wykonania świadczenia z przyczyn technicznych leżących po stronie Klienta, Klientowi nie przysługują względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.

16. Klient może jeden raz w miesiącu poprosić o zmianę terminu konsultacji wysyłając Usługodawcy wiadomość e-mail na adres [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl) nie później niż 48 godzin przed ustalonym terminem konsultacji. Usługodawca niezwłocznie ustali nowy termin dogodny dla obydwu stron.

17. W sytuacji, kiedy Klient chciałby przełożyć termin konsultacji po raz drugi w danym miesiącu, zobowiązany jest do dokonania płatności z góry kwoty stanowiącej 50% ceny konsultacji, niezależnie od wcześniejszych ustaleń (chyba że już wcześniej dokonał płatności z góry za całą konsultację).

18. Jeżeli Klient nie pojawił się na konsultacji, a przed konsultacją zapłacił całą cenę, uprawniony jest do otrzymania zwrotu kwoty stanowiącej 50% ceny konsultacji. Jeżeli Klient nie pojawił się na konsultacji, a przed konsultacją zapłacił 50% ceny, nie jest uprawniony do zwrotu płatności.

17. Niniejszy formularz oraz wyniki badań Klient przesyła najpóźniej 24 godziny przed zaplanowaną konsultacją. W przypadku nie przesłania w tym terminie wszystkich wymaganych dokumentów, Dietetyk oświadcza, że nie będzie w stanie przygotować się do konsultacji i nie możliwe będzie omówienie dokumentów podczas konsultacji.

## **§ 6. Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:
  - a. w którym Konsument wszedł w posiadanie Towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta weszła w posiadanie tego Towaru,
  - b. w którym Konsument wszedł w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia, inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta, weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności wielu rzeczy, które dostarczane są osobno,
  - c. zawarcia umowy - w przypadku umowy o dostarczenie treści cyfrowych oraz pozostałych umów.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Konsument musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji przesyłając jednoznaczne oświadczenie w tym zakresie drogą pocztową lub elektroniczną.
4. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik do Regulaminu.
5. Termin na odstąpienie od Umowy jest zachowany, jeżeli Konsument wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument zgodzi się na inne rozwiązanie.
8. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia mu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy:
  - a. o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy,
  - b. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, np. plan żywieniowy,
  - c. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
11. W przypadku, gdy Konsument odstąpi od Umowy po rozpoczęciu świadczenia Usługi

przez Usługodawcę, ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Za wykonywanie Usługi uznaje się także analizę sytuacji i potrzeb Klienta, którą Usługodawca przeprowadza przed konsultacją - Usługodawca przystępuje do wykonania Usługi niezwłocznie po zawarciu Umowy, w szczególności za realizację Usługi uznaje się wysłanie dzienniczka żywieniowego i wstępnego planu żywieniowego.

15. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości: jeśli w toku zakupu Materiału cyfrowego Klient wyraził zgodę na wykonanie umowy i dostarczenie mu treści cyfrowej w postaci wybranego Materiału cyfrowego przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Klient traci prawo do odstąpienia od tej umowy.

16. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje podmiotowi innemu niż Konsument w rozumieniu Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień § 8 Regulaminu.

17. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.

## **§ 7. Reklamacje**

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

2. W przypadku wystąpienia wady produktu lub usługi Klient ma możliwość skorzystania z uregulowanej w Kodeksie cywilnym rękojmi.

3. Korzystając z rękojmi Klient może, na zasadach oraz w terminach określonych w Kodeksie cywilnym złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, przy wadzie istotnej - złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, żądać wymiany Towaru na wolny od wad, żądać usunięcia wady.

4. Reklamacje na podstawie rękojmi należy zgłaszać Sprzedawcy drogą pocztową lub elektroniczną na adres.

5. Rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę nastąpi w terminie do 14 dni.

6. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli reklamacja zostanie zgłoszona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Towaru Klientowi.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące reklamacji mają zastosowanie w przypadku Umów zawartych z Klientami będącymi Konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień § 8 Regulaminu.

8. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami rękojmia zostaje wyłączona.

## **§ 8. Postanowienia dotyczące Klientów niebędących Konsumentami**

1. Postanowienia dotyczące możliwości odstąpienia od Umowy wskazane w § 6 Regulaminu oraz postanowienia dotyczące reklamacji wskazane w § 7 Regulaminu będą stosowane odpowiednio do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. W sytuacji, w której w formularzu zamówienia, podano dane przedsiębiorcy (takie jak NIP, REGON itp.), domniemywa się, że Klient nie jest Konsumentem i że zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą oraz że umowa posiada dla niego charakter zawodowy.

3. Klient niebędący Konsumentem, który chce skorzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 1 powyżej, musi wykazać, że zawarta Umowa jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, ale nie posiada dla niego charakteru zawodowego, w



szczegółności przedstawiając Sprzedawcy odpowiednie dokumenty (np. wydruk z CEIDG z danymi aktualnymi na moment zawarcia Umowy).

### **§ 9. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu, Konsument może skorzystać m.in. z:

- a. mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq595](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595).
- b. pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596).
- c. bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów.
- d. internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

### **§10. Prawa własności intelektualnej, licencja, prawa autorskie**

1. Wszelkie treści dostępne na Stronie internetowej, Materiały cyfrowe dostępne w Sklepie oraz usługi świadczone przez Sprzedawcę stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Utwory te stanowią własność intelektualną Sprzedawcy i podlegają ochronie prawnej.
2. Sprzedawca udziela Klientowi licencji niewyłącznej i nieprzenaszalnej na korzystanie z zakupionego Materiału cyfrowego, bez prawa do udzielania sublicencji. Klient w ramach Umowy upoważniony jest do korzystania z Materiału cyfrowego jedynie na własne potrzeby, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - a. zapis techniką cyfrową, modyfikacje na własne potrzeby w zakresie wskazanym w odpowiednich instrukcjach lub komentarzach, np. na własnym dysku twardym,
  - b. wydruk na własne potrzeby korzystania z materiałów w formacie pdf. i doc. oraz docx.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej jest ważna przez czas trwania dostępu do Materiału cyfrowego, który wskazywany jest w opisie danego produktu. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zawiera się w zapłacie dokonywanej przez Klienta w ramach Umowy.
4. Zakazane jest w szczególności, zarówno co do całości Materiału cyfrowego, jak i jego części:
  - a. udostępnianie i prezentowanie osobom trzecim,
  - b. publikowanie niezależnie od formy publikacji, z wyjątkiem publikacji dozwolonej w instrukcji lub komentarzach,
  - c. kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie na potrzeby inne niż własny użytek.
5. Jakikolwiek działanie niezgodne z postanowieniami niniejszego paragrafu stanowi naruszenie przepisów prawa i może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną. Sprzedawca może także domagać się stosownego odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu poniesienia strat materialnych lub niematerialnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 11. Dane osobowe**

Zasady przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://kbednarska.pl/polityka-prywatnosci/>

## § 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie prawa, w tym prawa własności intelektualnej, do Sklepu, jego nazwy, domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, zdjęć, logotypów i danych stanowią wyłączną własność Sprzedawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem.
2. Każdorazowo składane w Sklepie zamówienie stanowi odrębną Umowę i wymaga osobnej akceptacji Regulaminu. Umowa zawierana jest na czas i w celu realizacji danego zamówienia.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Sprzedawcę, nie wcześniej jednak niż po 7 dniach od ich ogłoszenia. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w poprzednim zdaniu, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania.
4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 24.01.2022r.

### Załącznik nr 1

Wzór formularza odstąpienia od umowy (dla Konsumenta)

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat [nazwa przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy]

Ja, niżej podpisany, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących produktów/usług: .....

Data zawarcia umowy: .....

Data otrzymania produktu: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

Adres e-mail: .....

Data i podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

### Załącznik nr 2

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO) jest Katarzyna Bednarska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Katarzyna Bednarska- Nowoczesna Praktyka Dietetyczna, adres: ul. Dionizosa 12 lok. 151, 03-142 Warszawa, NIP 5242884956, tel: 792815532.
2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) i wykonuje

samodzielnie obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz kontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną, wysyłając e-mail pod adres: [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl).

3. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a. w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej świadczonych usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii),
- b. w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda na rozpowszechnianie wizerunku),
- c. w celu dokonania rozliczeń, w tym prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wypełniania obowiązków podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- d. w celach wynikających z uzasadnionych interesów administratora, w szczególności w celach statystycznych, archiwizacyjnych, badania jakości i satysfakcji, marketingu bezpośredniego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- e. w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Dane szczególnych kategorii, w tym dane o stanie zdrowia, przetwarzane są na podstawie zgody.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwiać świadczenie usług.

6. Okres przechowywania danych osobowych jest uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania:

- a. w przypadku, gdy dane są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, będą one przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia tych obowiązków i przez okres wymagany przez przepisy prawa;
- b. w przypadku, gdy dane są przetwarzane w celu wykonania umowy, będą one przetwarzane do czasu zakończenia wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji umowy lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- c. w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, będą one przetwarzane do czasu istnienia interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- d. w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody, będą one przetwarzane do czasu cofnięcia przez Państwa tej zgody.

7. Każdy Klient ma prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
- c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- d. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi doradcze, marketingowe itp.) oraz podmiotom uprawnionym przepisami prawa.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

# Polityka Prywatności

Korzystanie z Platformy oznacza akceptację polityki prywatności. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w polityce prywatności. Zmiany jednak nie będą wpływały na bezpieczeństwo danych Usługobiorcy.

Na podstawie art. 13 RODO Administrator informuję, że:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Katarzyna Bednarska, ul. Dionizosa 12/151, 03-142 Warszawa, NIP: 5242884956.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [biuro@kbednarska.pl](mailto:biuro@kbednarska.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji celów określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w Regulaminie z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i b oraz art. 9. ust. 2 lit. a RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta w dowolnym momencie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy przewidzianej w niniejszym Regulaminie. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba której dane osobowe są przetwarzane nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Zmiana Regulaminu zaczyna obowiązywać w momencie publikacji na stronie [www.kbednarska.pl](http://www.kbednarska.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.) i inne właściwe.

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z korzystaniem przez Usługobiorcę z usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo powszechny sąd polski, według właściwości miejscowej dla siedziby Usługodawcy.

## **TUTAJ REGULAMIN KONKURSU:**

### **Regulamin konkursu na instagramie pod nazwą "PODZIĘKOWANIE ZA 10 TYS!"**

- **1 Postanowienia Ogólne**

1. Organizatorem Konkursu jest Katarzyna Bednarska – Nowoczesna Praktyka Dietetyczna z siedzibą ul. Dionizosa 12/151 identyfikującą się numerem NIP 5242884956 , REGON dalej zwany „Organizatorem”.
2. Konkurs prowadzony jest na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
3. Konkurs rozpoczyna się dnia 3.06.2022 r. godz. 9:00, a kończy się dnia 06.2022 r. o godz. 23:59:59 czasu polskiego.

- **2. Uczestnicy i zasady Konkursu**

1. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. W Konkursie może wziąć udział osoba fizyczna (konsument w rozumieniu art. 22 Kodeksu Cywilnego), zwana dalej Uczestnikiem, która:
  1. zapoznała się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowała jego treść i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Konkursu poprzez zgłoszenie udziału w Konkursie;
  2. ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  3. posiadających adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  4. posiada publiczne konto (profil) w serwisie Instagram,
  5. wykona Zadanie Konkursowe.
3. Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie osoba, spełniająca warunki określone w §2. ust. 2
4. Z udziału w Konkursie wyłączeni są pracownicy Organizatora oraz podmioty i pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora przy organizowaniu Konkursu na podstawie umów cywilnoprawnych, a także członkowie najbliższej rodziny (małżonkowie, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo) wyżej wymienionych osób.
5. Celem wzięcia udziału w Konkursie, w czasie jego trwania, Uczestnik wykona Zadanie konkursowe polegające:
  - Udostępnienie na swoim Story w serwisie Instagram dowolnego posta z profilu Organizatora i oznaczenie @kasia.bednarska.dietetyk
  - Komentarza pod postem konkursowym na profilu kasia.bednarska.dietetyk w którym Uczestnik odpowiada na pytanie:

***Co dobrego robisz dla siebie na co dzień?***

(dalej: Zadanie Konkursowe).

6. W Konkursie wezmą udział wyłącznie Uczestnicy, którzy wykonają Zadanie Konkursowe w czasie trwania Konkursu.
7. Uczestnik może wziąć udział w Konkursie wyłącznie 1 (słownie: jeden) raz.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia i nie uwzględnienia w Konkursie wykonanych Zadań Konkursowych, których autorzy:
  9. a) nie działają w własnym imieniu, lecz przez osoby trzecie,
  10. b) działają z fikcyjnych konta/profilu w serwisie Instagram;
  11. c) tworzą fikcyjne konta/profile w serwisie Instagram;
  12. d) naruszają regulamin serwisu Instagram.
  13. e) użyli w Zadaniu Konkursowym słowa powszechnie uznanych za obelżywe, treści pornograficznych, treści propagujących nienawiść na tle rasowym, etnicznym i religijnym lub dyskryminujących grupy społeczne, naruszyli dobra osobiste osób lub podmiotów trzecich bądź Organizatora.

### • **3 Prawa do wykonanych Zadań Konkursowych**

1. Uczestnik zapewnia, że wykonane Zadanie Konkursowe nie będzie naruszać jakichkolwiek praw lub dóbr Organizatora, osób i podmiotów trzecich, w szczególności ich praw autorskich majątkowych i osobistych oraz dóbr osobistych.
2. Uczestnik oświadcza, iż przysługuje mu do wykonanego Zadania Konkursowego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz że wykonane Zadanie Konkursowe nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich, a praca nie była wcześniej publikowana.
3. Na podstawie art. 921 § 3 ustawy Kodeks cywilny Organizator zastrzega z chwilą wydania Nagrody - nabycia niewyłącznej licencji do nagrodzonego w Konkursie Zadania Konkursowego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a nagrodzony Uczestnik Konkursu (Zwycięzca) udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji do nagrodzonego Zadania Konkursowego na następujących polach eksploatacji:
  1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzenie utworu do pamięci komputera oraz do sieci telekomunikacyjnych i informatycznych.

### • **4. Nagrody i wyłonienie Zwycięzców**

1. Po zakończeniu Konkursu, Organizator dokona oceny wykonanych przez Uczestników Zadań Konkursowych i wyłoni wśród Uczestników 1 (słownie: jednego)

- Zwycięzce, który w ocenie Organizatora wykonają Zadanie Konkursowe najatrakcyjniej, najbardziej oryginalnie i kreatywnie.
2. Zwycięzcom Konkursu przyznane zostaną następujące nagrody:
  3. Książka Agaty Lewandowskiej „Możesz jeść normalnie! - Wystarczająco dobra dieta” o wartości 35,5 zł
  4. Zestaw suplementów od UNS (Kurkumina, Kolagen Beauty, Reishi) o wartości 203 zł
  5. Zestaw 2 Olejów Love Life 154,8 zł
  6. Nagrody są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o PIT.
  7. Organizator zakończy wyłanianie Zwycięzcy najpóźniej w dniu 6.06.2022 r.
  8. Zwycięzca Konkursu zostanie poinformowany o uzyskaniu Nagrody poprzez zamieszczenie profilu Zwycięzcy wskazujących nazwy profili (kont) w profilu Organizatora w serwisie Instagram [kasia.bednarska.dietetyk](https://www.instagram.com/kasia.bednarska.dietetyk) najpóźniej dnia 6.06.2022r.
  9. Informacja o wygranej w Konkursie zostanie przesłana Zwycięzcy w wiadomości prywatnej w serwisie Instagram.
  10. Warunkiem otrzymania Nagrody jest przekazanie przez Zwycięzcę Organizatorowi w ciągu 14 dni od dnia wysłania przez Organizatora, wiadomości e-mail na adres [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl) informacji niezbędnych przekazania Nagrody, w tym w szczególności: imienia, nazwiska, adresu e-mail, oraz adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
  11. W przypadku nie przekazania przez Zwycięzcę w terminie i na zasadach określonych w ust. 7 powyżej danych niezbędnych do przekazania Nagrody, Komisja Konkursowa wybierze kolejnego Uczestnika otrzymującego daną Nagrodę.
  12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzekazanie Uczestnikowi Nagrody, jeśli brak możliwości przekazania Nagrody wyniknął wyłącznie z niepodania przez Uczestnika danych wymaganych do doręczenia Nagrody lub podaniu danych nieprawidłowych lub niezgodnych z Regulaminem.
  13. Każda Nagroda zostanie przesłana jednokrotnie przez Organizatora za na adres wskazany przez Zwycięzcę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie 7 dni od dnia przysłania przez Zwycięzcę w odpowiedzi na informację powiadamiającą o przyznanej Nagrodzie wszelkich danych umożliwiających wysyłkę Nagrody.
  14. Fundatorem Nagród jest Organizator.
  15. Zwycięzca nie może przenieść praw do przyznanej nagrody na osobę trzecią.
  16. Zwycięzca ma możliwość zrzeczenia się prawa do przyznanej mu Nagrody składając Organizatorowi stosowne oświadczenie na piśmie.
  17. W Konkursie można otrzymać Nagrodę tylko 1 (słownie: jeden) raz.
  18. Nagroda zostanie wysłana Uczestnikowi na koszt Organizatora.
  19. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do żądania zamiany Nagrody na nagrodę pieniężną.

## • 5. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Kontakt z organizatorem jest możliwy korespondencyjnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_ oraz na adres e-mail \_\_\_\_\_

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgoda Uczestników na udział w Konkursie oraz art. 6 ust. 1 lit f tj. prawnie uzasadniony interes administratora, w szczególności w zakresie rozpoznawania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w zakresie i w celu niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia Zwycięzców, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji a w przypadku Zwycięzców również powiadomienia o przyznaniu Nagrody, wydania Nagrody.
4. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu dostępne są w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://kbednarska.pl/polityka-prywatnosci/>

5.

#### **6. Reklamacje**

1. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wniesienia pisemnej reklamacji z dopiskiem „Reklamacja: Konkurs PODZIĘKOWANIE ZA 10 TYS! na adres e-mail: [poradnia@kbednarska.pl](mailto:poradnia@kbednarska.pl) lub adres korespondencyjny Organizatora ul. Dionizosa 12/151, 03-142 Warszawa, związanej z przebiegiem Konkursu w trakcie jego trwania, a także do 7 dni po zakończeniu Konkursu.
2. Pismo zawierające reklamację powinno wskazywać imię i nazwisko Uczestnika oraz adres do korespondencji na który wysłana zostanie odpowiedź na reklamację.
3. Organizator w terminie 14 dni udzieli Uczestnikowi odpowiedzi na reklamację listem poleconym wysłanym na adres podany w piśmie zawierającym reklamację.
4. Negatywne rozpatrzenie przez Organizatora reklamacji Uczestnika nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia roszczeń przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na drodze postępowania sądowego.

#### **• 7. Postanowienia końcowe i informacje techniczne.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.06.2022 r.
2. Konkurs nie jest loterią promocyjną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 Ustawy o grach i zakładach wzajemnych z dnia 29.07.1992 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 4, poz. 27, z późn. zm.) i nie podlega regułom zawartym w ww. ustawie i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
3. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przesłania przez potencjalnego Uczestnika wykonanego Zadania Konkursowego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika.
4. Regulamin Konkursu udostępniony jest w czasie trwania Konkursu za pośrednictwem publicznej sieci teleinformatycznej Internet pod adresem URL: <https://kbednarska.pl/regulamin/>.
5. Organizator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań celem polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących powstać w związku przeprowadzeniem Konkursu.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z przepisami prawa.



7. *Niniejszy Konkurs nie jest w żaden sposób organizowany, sponsorowany, przeprowadzany ani popierany przez serwis Instagram ani z nim związana.*
8. *Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za przeprowadzenie Konkursu jest Organizator, a Uczestnicy wyrażają zgodę na zwolnienie serwisu Instagram z odpowiedzialności mogącej powstać w związku z organizowaniem Konkursu.*
9. *Zmiana Regulaminu wymaga opublikowania i poinformowania Uczestników o dokonanych przez Organizatora zmianach. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie z przyczyn dostosowania Regulaminu do norm obowiązujących przepisów prawa.*